



## **PROGRAM SZKOLENIA**

# **FUNKCJONOWANIE I DZIAŁANIE POWIATU**

## **W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH**

**20 - 21.08.2012r.**

(16 godz. dydaktycznych)

1. Problematyka zarządzania kryzysowego w ujęciu funkcjonalnym i systemowym. Podział zadań i obowiązków uczestników zarządzania kryzysowego. Opracowanie siatki bezpieczeństwa (2 godz.)
2. Funkcjonowanie administracji publicznej w stanach nadzwyczajnych. Warianty działań w sytuacjach kryzysowych (2 godz.)
3. Metodyka pracy zespołu zarządzania w czasie klęski żywiołowej (1 godz.)
4. Procedury związane z ochroną infrastruktury krytycznej. Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania (2 godz.)
5. Organizacja ewakuacji z zagrożonych obszarów i obiektów. Planowanie i prowadzenie akcji ratowniczej, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej (2 godz.)
6. Zadania instytucji, służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych na szczeblu powiatu w sytuacjach kryzysowych (2 godz.)
7. Zadania administracji publicznej z zakresu planowania cywilnego (1 godz.)
8. Charakterystyka zagrożeń oraz ocena ryzyka ich wystąpienia, w tym sporządzanie map ryzyka i map zagrożeń (1 godz.)
9. Analiza zjawisk kryzysowych. Typologie i klasyfikacje kryzysów (1 godz.)
10. Charakterystyka sił i środków, w tym rezerw strategicznych oraz możliwości ich wykorzystania w sytuacjach kryzysowych (1 godz.)
11. Rola Rzecznika Prasowego w sytuacjach kryzysowych. (1 godz.)